



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047



Prot. n. (vedi segnatura)

Mondovì, 10 ottobre 2019

Ai Sigg. Genitori
p.c. Ai Fiduciari di plesso
Al D.S.G.A

Albo
Atti
Sito Web

Oggetto: **Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto**

Nel comunicare che le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto si terranno **DOMENICA 24 novembre 2019** (dalle ore 8:00 alle ore 12:00) e **LUNEDÌ 25 novembre 2019** (dalle ore 8:00 alle ore 13:30), si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni relative alle competenze del Consiglio di Istituto, fine di costituire le liste dei candidati.

Competenze (art 10 D. Leg.vo n. 297/94, DPR n. 275/99, D. I. n. 44/01)

Il Consiglio di Istituto, composto da n. 8 componenti genitori, n.8 componenti docenti, n.2 personale ATA e dal Dirigente Scolastico, delibera il Programma Annuale (cioè il Bilancio Preventivo) e il Conto Consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.

Ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- adozione del regolamento interno dell'Istituto;
- definizione degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione e conseguente approvazione del P.T.O.F. (Piano triennale dell'offerta formativa) elaborato dal Collegio dei Docenti;
- adattamento del calendario scolastico e dell'orario delle lezioni alle specifiche esigenze;
- definizione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;
- definizione delle modalità e dei criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra Istituto e famiglie;
- adesione a reti di scuole e consorzi;
- partecipazione della scuola ad iniziative con agenzie, enti, Università, soggetti pubblici o privati;
- determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico delle attività negoziali in merito a: contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; utilizzazione di locali, beni o siti

- informatici, appartenenti alla scuola, da parte di terzi; acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici;
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
 - partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - espressione di parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.
 - forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto.

Procedure elettorali (O.M. 215/'91)

Elettorato attivo e passivo

Esercitano tale diritto **Padre e madre o chi ne svolge legalmente le veci.**

I genitori che hanno più figli iscritti in scuole statali di diverso grado comunque facenti parte dell'Istituto Comprensivo Mondovì 2, sono inseriti nell'elenco degli elettori della classe o sezione frequentata dal **figlio minore.**

Presentazione liste

Le liste dovranno essere consegnate da uno dei firmatari in Segreteria **dalle ore 9:00 del 04 novembre 2019 ed ENTRO le ore 12:00 del 9 novembre 2019.**

I modelli delle liste saranno disponibili presso la Segreteria, con i **modelli di dichiarazione di accettazione** da parte dei candidati.

Liste Genitori: presentatori almeno n. **20** candidati da **1 ad un massimo di 16**

- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **numero romano** che sarà apposto dalla Segreteria in base all'ordine di presentazione e da un **motto** indicato dai presentatori in calce alla lista;
- I candidati devono essere elencati con **cognome, nome, luogo e data di nascita;**
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali debbono anche attestare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto;
- Le firme dei candidati e dei presentatori saranno autenticate dal Dirigente Scolastico;
- Una volta esaminate dalla Commissione elettorale, le liste possono essere regolarizzate, su invito della Commissione stessa, entro il 12 novembre 2019, per l'affissione all'Albo.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma Peirone

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*