



**ISTITUTO COMPRESIVO MONDOVI'2**

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI' (Cn)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail:[cnic85900a@istruzione.it](mailto:cnic85900a@istruzione.it) PEC:[cnic85900a@pec.istruzione.it](mailto:cnic85900a@pec.istruzione.it)

<http://www.icmondovi2.gov.it> C.F.: 93055460047

## Allegato n. 2 – SICUREZZA LUOGO DI LAVORO

Personale Docente  
Scuola Infanzia e Scuola Primaria  
Sedi

### Oggetto: **Sicurezza per tutti sul luogo di lavoro**

Si ritiene necessario richiamare tutto il personale all'assunzione di responsabilità in materia di sicurezza: è necessario pertanto il rispetto delle disposizioni impartite, la segnalazione puntuale di situazioni non conformi, la formazione sulla tematica.

La sicurezza sul luogo di lavoro è garantita dalla conoscenza, ma anche da una reale collaborazione di tutti i fruitori dell'ambiente, anche gli alunni: è una cultura che, in quanto tale, *informa* il comportamento.

Si richiede pertanto al personale docente l'osservanza scrupolosa di quanto indicato:

- assolvimento dell'obbligo dell'essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e nell'assistere all'uscita gli alunni medesimi;
- non abbandonare mai, senza la presenza di un adulto, un allievo o l'intero gruppo organizzando bene anche i momenti di cambio docente, dell'intervallo e delle visite guidate. Si deve evitare assolutamente l'abitudine di colloquiare con un collega o allontanarsi momentaneamente lasciando le classi scoperte della presenza di un adulto in quanto, in caso di incidenti, a tale comportamento è imputabile la "colpa in vigilando";
- avvalersi per l'assistenza, in casi urgenti che richiedano assenze momentanee dei docenti, delle figure dei collaboratori scolastici ai quali spetta anche, come da CCNL, la vigilanza e l'assistenza (corridoi, ingresso dei bagni, ingresso-uscita degli alunni, intervallo...);
- conoscere il piano di sfollamento dei locali;
- segnalare tempestivamente alla fiduciaria e alle figure preposte, per la trasmissione alla scrivente, ogni sospetto di anomalie relative alla sicurezza degli edifici; per quanto riguarda la richiesta di interventi, in caso di lavori non urgenti, la richiesta agli uffici deve essere trasmessa solo alla fine del mese;
- qualora i locali siano visitati da tecnici per interventi o controlli si richiede la compilazione della griglia specifica. Nessuna persona esterna non autorizzata dal Dirigente Scolastico se non sia un tecnico dell'Ente Comunale può effettuare manutenzione o entrare nei locali;
- è fatto assoluto divieto di aggiustare fili elettrici o interruttori coprendoli con nastro adesivo, così come portare sostanze infiammabili come l'alcool (solo ed eccezionalmente per esperimenti effettuati dai docenti);
- nel plesso di Scuola Primaria di S. Anna è fatto divieto di utilizzo delle terrazze a servizio delle aule. Deve essere utilizzata anche la chiusura a chiave dei serramenti;
- segnalare la mancanza di segnaletica che indica la via di fuga e le uscite di sicurezza, le cassette di primo soccorso;
- controllare che le vie di uscita (da utilizzare in caso di emergenza) siano sempre sgombre da ostacoli: è vietato ostruire con arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza, anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche;
- controllare quotidianamente il funzionamento delle porte di sicurezza che devono essere apribili con facilità e facilmente raggiungibili;
- controllare che gli scaffali siano saldamente ancorati, non sovraccaricati. Il materiale pesante deve essere sistemato ai piani bassi e quello leggero ai piani alti. Il materiale deve essere ben impilato e posizionato in modo stabile;
- effettuare controlli sugli attrezzi della palestra, in particolare il canestro;
- segnalare armadi che non risultano essere fissati al muro;

- attuare, come da disposizioni, in modo accurato e attento, le prove di evacuazione e segnalare difficoltà e anomalie;
- controllare che gli scaffali siano saldamente ancorati, non sovraccaricati. Il materiale pesante deve essere sistemato ai piani bassi e quello leggero ai piani alti. Il materiale deve essere ben impilato e posizionato in modo stabile;
- attuare, come da disposizioni, in modo accurato e attento, le prove di evacuazione e segnalare difficoltà e anomalie;
- non devono essere presenti fornellini elettrici né materiale per le pulizie che non sia stato dato in dotazione dalla scuola e sia a norma;
- i collaboratori scolastici, e comunque tutto il personale, nell'esecuzione del lavoro quotidiano per la sicurezza sul lavoro devono attenersi a quanto comunicato nella riunione periodica di prevenzione e protezione e nel materiale informativo consegnato. Ripristinare condizioni di sicurezza nel caso in cui si assistesse a operazioni non idonee;
- è vietato a tutti l'utilizzo di rialzi (es. sedie, banchi) che non siano scale regolari.

Le prove di evacuazione debbono essere effettuate con estrema serietà, prendendo visione negli Uffici delle anomalie riscontrate dal RSPP al fine di migliorare il processo.

## INOLTRE

- E'assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni quali: colle non dichiaratamente atossiche, vernici, vernidas, solventi etc...;
- Prima di proporre agli alunni attività che richiedano uso di sostanze particolari o alimenti (pasta, farina, legumi etc...) verificare tramite comunicazione scritta che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti;
- Non è consentito per ragioni di sicurezza sistemare mobili bassi accanto a vetrate e finestre, sia in aula che in qualunque altra zona dell'edificio scolastico accessibile agli alunni, né modificare la destinazione d'uso di un'aula o permettere interventi di manutenzione di esterni non autorizzati;
- Accertate situazioni di pericolo di ogni genere (anche riferiti a comportamenti del personale) devono essere prontamente comunicate al Dirigente, così come ogni eventuale danno riscontrato;
- Nel caso in cui un alunno possedesse un oggetto pericoloso (es. coltellino) è necessario ripristinare la situazione di sicurezza come da Regolamento di Istituto;
- I docenti, se a conoscenza di situazioni familiari fortemente di disagio o a rischio per gli alunni devono avvisare il Dirigente

Particolare attenzione deve essere posta nella predisposizione delle aule:

- esse devono essere il più possibile libere da ingombri. Pertanto gli unici arredi utili sono 1 o 2 armadi, banchi, sedie, cattedra, eccezionalmente un tavolone;
- i banchi non devono costituire intralcio o pericolo in caso di cadute: pertanto, dove le aule si affacciano sulla strada, essi devono essere posti lontano dalle finestre. Gli zaini non devono essere attaccati alle sedie, né posti accanto al banco medesimo, ma riposti tutti in un angolo dell'aula in modo da non costituire intralcio;
  - le sezioni dell'Infanzia non si devono costituire come aule della primaria: devono essere il più possibile sgombre e deve essere organizzato un angolo con banchi per non limitare la possibilità di movimento. Se ciò non fosse possibile i banchi vengono posti solo al momento del bisogno;
  - non può essere arbitrariamente deciso un utilizzo diverso di un'aula se non formalizzato e autorizzato

Non devono essere portati a scuola, senza richiesta formale al Dirigente, **mobili, arredi, tendaggi** non forniti dall'Ente Comunale: nel caso in cui nelle scuole fossero presenti arredi portati da casa essi debbono essere rimossi. In tutti i locali e le aree antistanti l'edificio deve essere rispettato il divieto di fumo

In riferimento alla salute ed igiene al fine di **prevenire infortuni sul lavoro o di provocare danni a terzi**, come da normativa vigente, si richiama quanto esplicitato nella circolare interna del 17 febbraio 2013 n 719/A35:

1. è tassativamente **vietato** somministrare e assumere bevande alcoliche in ogni luogo e tempo di lavoro. Divieto che deve essere inteso anche come divieto di assunzione e di somministrazione nelle ore immediatamente precedenti l'orario di lavoro poiché l'organismo impiega, per lo smaltimento di 1 unità alcolica, n. 2 ore;
2. **l'obbligo della sorveglianza sanitaria ovvero** visita di idoneità professionale e accertamento tasso alcolemico a carico della scuola tramite il medico competente.

Ai fini di tutela della salute è necessario informare il Dirigente nel caso in cui il personale della scuola presenti seri problemi di salute o difficoltà: l'essere comunità significa infatti "farsi carico di" per condividere e sostenere.

Vi si affida la sensibilizzazione educativa degli alunni in tema di sicurezza in particolare per quanto riguarda il rispetto delle norme di comportamento e la previsione degli effetti di un'azione. Nel caso in cui un alunno possedesse un oggetto pericoloso (es. coltellino) è necessario ripristinare la situazione di sicurezza come da Regolamento di Istituto.

A livello didattico/educativo è importante prevedere:

- un percorso sull'utilizzo consapevole di Internet.
- un percorso sulla sicurezza a casa, a scuola, per strada...
- attenzione a far scaturire riflessioni su comportamenti non sicuri qualora si verificassero

Il personale di riferimento in ogni plesso sono l'A.S.P.P. e/o le figure sensibili.

Come dimostrato in questi anni, si è certi di una fattiva collaborazione al fine di contribuire a garantire il diritto dello studente e di ogni lavoratore di vivere in un ambiente confortevole, igienico e sicuro.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Peirone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 - D.Lgs. n.39/1993