



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVÌ 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)

Tel. 0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

<http://www.icmondovi2.gov.it> - C.F.: 93055460047

Mondovì, 11 febbraio 2021

PROTOCOLLO DI INTESA

TENUTO CONTO che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFISAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

CONSIDERATO che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

Attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

nr 1. assistente amministrativo;

nr 1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza qualora si ritenesse necessaria la presenza;

nr.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale;

nr.2 collaboratori scolastici in sede di esami plesso Cordero al fine di garantire l'adeguata igiene dei locali, la sorveglianza degli alunni e degli ingressi

Vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio:

nr. 1 collaboratore scolastico;

nr. necessario nei plessi dove contemporaneamente è erogato il servizio in più locali (n. 2 o 3 anche in riferimento all'organizzazione per rispondere all'emergenza);

Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

n. 1 assistente amministrativo

nr.1 collaboratore scolastico

.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione
- specificità della mansione nel caso degli amministrativi

3. Operazioni di scrutini e esami finali. Iscrizioni

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali **non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi** dei cicli di istruzione; **negli altri casi**, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione;
- gli scioperi effettuati in concomitanza con le iscrizioni degli alunni dovranno comunque garantire lo svolgimento delle operazioni e non potranno comportare **un differimento oltre il terzo giorno** successivo il termine di scadenza previsto dalle disposizioni ministeriali.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Le parti

Il Dirigente Scolastico

Vilma Peirone

Firmato digitalmente

Organizzazioni Sindacali:

Confederazioni Sindacali:

CISL FSUR *firmato*

CISL *firmato*

FLC CGIL *firmato*

CGIL *firmato*

FED. UIL SCUOLA RUA *firmato*

UIL *firmato*

SNALS CONFSAL *firmato*

CONFSAL *firmato*

FED. GILDA UNAMS *firmato* CGS *firmato*

ANIEF *firmato* CISAL *firmato*
