



ISTITUTO COMPRENSIVO MONDOVI 2

Via Matteotti, 9 12084 MONDOVI (CN)

Tel.0174 43144 Fax 0174 553935

e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it

http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047



PROTOCOLLO SICUREZZA PER LA PREVENZIONE EPIDEMIA E...STATE CON NOI!

PATTO TERRITORIALE DI COMUNITA'

VISTO il D.L. n. 41 del 22 marzo 2021 art. 31 comma 6 "Decreto Sostegni;

VISTE le disposizioni ministeriali come da note n. 643/21, n. 11653/21, 6582/21, 11658/21 relative al Piano Scuola Estate 2021;

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il CTS a livello nazionale, per l'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (personale, studenti, famiglie) durante le attività del Piano Estivo nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero e le OO.SS., n. 14 del 21 maggio 2021, contenente le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/2021 che si ritiene fornire utili indicazioni di azione;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

E' vietato l'accesso/permanenza agli edifici scolastici e alle loro pertinenze se sussistono le seguenti condizioni:

1. **FEBBRE da/oltre 37.5°C o altri SINTOMI influenzali, anche nei tre giorni precedenti, riconducibili al COVID-19** (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali quali nausea/vomito/diarrea, mal di gola, fatica a respirare, dolori muscolari, perdita eccessiva di liquido o di muco dal naso/congestione nasale, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto; mal di gola; diarrea). In tal caso vige l'obbligo di rimanere a casa e di contattare nel più breve tempo possibile il pediatra o il medico di famiglia;
2. **ESSERE STATO IN QUARANTENA O ISOLAMENTO DOMICILIARE NEGLI ULTIMI 14 GIORNI** salvo attestazione certificazione medica di avvenuta guarigione o fine isolamento;
3. **ESSERE STATO A CONTATTO CON PERSONE POSITIVE**, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
4. **AVER EFFETTUATO VIAGGI IN PAESI PER I QUALI E' PREVISTO IL TAMPONE O IL PERIODO DI ISOLAMENTO DI 14 GIORNI.**

IN CASO DI QUARANTENA CONCLUSA:

È NECESSARIO PRESENTARE **CERTIFICATO** DI FINE ISOLAMENTO.

MODALITA' ACCESSO E PERMANENZA NEI LOCALI SCOLASTICI

1. Evitare ogni forma di **assembramento**, rispettando già dall'ingresso, l'apposita segnaletica di **distanziamento** interpersonale di almeno un metro anche nella percorrenza dei corridoi e nell'utilizzo delle scale; norma da rispettarsi anche nelle aree di pertinenza esterna dell'edificio scolastico;
2. Gli accessi sono organizzati come da *all. 1 Scuole Primarie e all. 2 Scuola Secondaria*. *L'organizzazione è finalizzata ad evitare assembramenti e contatti con gli alunni che debbono sostenere gli esami nei plessi interessati*. Nei plessi con un numero importante di alunni, **gli ingressi e le uscite sono differenziati**;
3. **Utilizzo corretto del dispositivo di protezione personale**: obbligatorio anche nelle aree antistanti l'edificio scolastico. All'ingresso la mascherina personale sarà sostituita con quella chirurgica fornita dalla scuola che dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici e nelle aree

esterne. **Non è concesso** l'utilizzo di mascherine di comunità ed è sconsigliato, per gli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 (come da Protocollo di Intesa MIUR/OOSS del 21 maggio 2021); le stesse norme di utilizzo del dispositivo di protezione fornito dalla scuola vale per il docente/formatore se non intendono utilizzare l'FFP2 personale;

4. gli studenti, ogni giorno debbono presentare, al docente/formatore che li accoglie, l'**autocertificazione** della temperatura corporea e che si trasmette in allegato. Si informa che i collaboratori scolastici provvederanno comunque al controllo della temperatura corporea ai ragazzi e al personale;
5. docenti/formatori nella prima giornata di inizio delle attività devono produrre al coordinatore l'allegata autocertificazione
6. **igienizzazione delle mani** da dispenser di soluzione igienizzante posti all'ingresso e nei locali destinati alle attività e **accurata igiene delle mani** prima e a seguito utilizzo bagni;

Si assicura:

1. L'utilizzo di **locali e arredi igienizzati e sanificati** ogni giorno (Come da Allegato 4 Vademecum Collaboratori Scolastici al Regolamento interno relativo alle misure di prevenzione contenimento COVID – Sito Sez. Home Page > Misure di prevenzione), la **dotazione di dispenser igienizzanti, la pulizia dei bagni**, effettuata dai collaboratori, dopo ogni utilizzo;
2. **nei plessi interessati da un numero importante di alunni, gli ingressi e le uscite** sono differenziati;
3. **n. aule** per ogni gruppo di alunni che deve rimanere fisso e nelle quali si raccomanda aerazione continua;
4. l'accesso ai bagni è consentito a **n. 1 solo alunno per classe**; è vietato bere dai rubinetti dei bagni;
5. debbono essere **privilegiate le attività all'aperto**;
6. in caso di utilizzo di palestre e spogliatoi è necessario lasciare trascorrere almeno una **quindicina di minuti** al fine di garantire l'igienizzazione dei locali da parte dei Collaboratori scolastici

Il Dirigente assicura, inoltre:

1. **un'organizzazione articolata** come da calendario trasmesso nel documento Patto Territoriale e che viene affisso sulla porta delle aule dedicate;
2. la presenza di un **coordinatore** con funzione di accoglienza e di supporto agli esterni nella fase iniziale della loro attività;
3. la formazione di gruppi non eccedente a **n. 20 alunni**;
4. **il rispetto della capienza** così come indicata sulla porta di ingresso delle aule;
5. **panni monouso** da utilizzare in caso di scambi di materiale e/o per la pulizia di tavoli qualora necessaria;

Si richiede oltre al rispetto delle norme indicate:

1. **la stabilità dei gruppi** evitando mescolanze anche negli spazi aperti;
2. l'utilizzo, da parte di ciascun ragazzo, del **medesimo banco** sul quale deve essere indicato il cognome e il nome dell'alunno;
3. attenzione affinché **i banchi rimangano distanziati** come da segnaletica;
4. di provvedere alla **disinfezione dei sussidi/attrezzi/strumenti** che vengono utilizzati dai ragazzi prima e dopo l'utilizzo;
5. il controllo affinché **sia evitato scambio** di bevande, cibo, indumenti...;
6. nei plessi grandi, interessati da più gruppi, l'organizzazione negli spazi aperti di momenti di **pausa, a turnazione**;
7. **vigilanza assidua e costante**: considerata l'età, bambini e ragazzi non possono essere mai lasciati incustoditi;
8. gli alunni della *Primaria* **non sono autorizzati all'uscita autonoma** e pertanto debbono essere sempre prelevati da un adulto (genitore o delegato). In caso di ritardi il coordinatore avviserà la famiglia e l'alunno sarà sorvegliato dal personale. *Solo gli alunni della Secondaria*, **autorizzati** dai genitori, possono uscire da scuola al termine delle attività autonomamente. In caso contrario, vale quanto indicato per la Primaria;
9. particolare **cura e attenzione** deve essere dedicata agli alunni disabili che comunque sono assistiti da personale scolastico o da assistente all'autonomia su concessione dell'Ente Comunale;

la messa in pratica di quanto indicato nei protocolli relativi allo SPORT, in riferimento anche all'utilizzo degli spogliatoi/palestra e all'EDUCAZIONE MUSICALE allegati

Si consiglia la presa visione dei Documenti interni relativi alle misure di prevenzione per la diffusione d'epidemia e correlati come pubblicati sull'Home page del sito della scuola.

Allegati:

Allegato 1 Organizzazione spazi Scuole Primarie

Allegato 2 Organizzazione spazi Scuola Secondaria

Allegato 3 Modulo di autocertificazione temperatura corporea Primaria

Allegato 3 a Modulo di autocertificazione temperatura corporea Secondaria

Allegato 4 Modulo di autocertificazione docenti e formatori

Allegato 5 Sport PROTOCOLLO

Allegato 6 Educazione Musicale PROTOCOLLO

Il Dirigente Scolastico

Vilma Peirone

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse*