



ISTITUTO COMPRESIVO MONDOVÌ 2
Via Matteotti, 9 12084 MONDOVÌ (CN)
Tel.0174 43144 Fax 0174 553935
e-mail: cnic85900a@istruzione.it - PEC: cnic85900a@pec.istruzione.it
http: www.icmondovi2.edu.it - C.F.: 93055460047

REGOLAMENTO

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

DOCUMENTO CHE INTEGRA IL REGOLAMENTO DI ISTITUTO **PREMESSA**

La situazione di contagio COVID richiede uno stretto rapporto scuola-famiglia nell'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa di attività e dell'interazione in ambito scolastico, seppur controllata, non consente diazzerare il rischio di contagio. L'alleanza scuola-famiglia è centrale nella strategia del contenimento del contagio: il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti, in un clima collaborativo e di rispetto reciproco, fondato sulla condivisione di una finalità importante: la tutela della salute e la garanzia dell'offerta formativa per tutta la comunità scolastica.

Fondamento dell'educazione è il rispecchiamento: per questo il primo e il più potente atto educativo è quello dell'esempio, in una strada da percorrere insieme e che richiama, a livello educativo, la responsabilità individuale di tutta la comunità scolastica e la responsabilità genitoriale.

Nell'anno scolastico 21/22 le attività didattiche e curricolari sono svolte prioritariamente in presenza. Fino al 31 dicembre 2021, e comunque fino al termine di cessazione dello stato di emergenza sono adottate così come indicato dai documenti ministeriali e norme misure di sicurezza volte alla prevenzione, tra le quali, come da raccomandazioni del CTS, *"la vaccinazione per gli adulti e per i ragazzi a partire dai 12 anni costituisce ad oggi la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della SARS-COVID-2"*.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI

- Il D.Lvo 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" del 6 agosto 2021 e la relativa Nota ministeriale "Parere tecnico" del 13 agosto 2021;
- Il Protocollo di intesa n. 900 del 18 agosto 2021 sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Il Piano scuola 2021/22 del 16 luglio 2021 con nota n. 275 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione." che recupera in parti significative il precedente piano;
- Le indicazioni del CTS sulle modalità di rientro a scuola in sicurezza in particolare gli estratti del verbale n.31, n.34, n.39 che forniscono indicazioni sulle modalità di prevenzioni e il rientro a scuola in sicurezza;
- Il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia per la fascia 0-6 approvato in Conferenza Unificata e adottato dal M.I con Dm 80/2020;
- Gli Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' nido e scuola dell'infanzia siglato il 6 agosto 2020 tra MI e OOSS;
- Le Circolari del Ministero della Salute del 4 e 11 agosto 2021 relative alla certificazione di esenzione alla vaccinazione della specifica malattia e all'aggiornamento delle misure di quarantena;
- Il Regolamento di Istituto artt. da 25 a 36 "Comportamenti sanzionabili Secondaria 1° grado";
- Le Linee guida per la Didattica digitale integrata adottate con DM 89/2020 ;

PRESO ATTO di tutte le norme così come richiamate da tutte le sopraccitate normative e documenti;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Il rispetto delle norme e delle regole di comportamento del presente Atto, pubblicato sul sito dell'Istituto, ha il carattere dell'obbligatorietà.

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale ATA.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzopolitico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022, e comunque sino a nuove e/o diverse indicazioni da Leggi dello Stato, e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. *(c.f.r. integrazione dell' art.25 del Regolamento di Istituto comportamenti sanzionabili secondaria I grado)*

AZIONI

1. Il Dirigente scolastico adempie l'obbligo di prevenzione, nella tutela della salute e della sicurezza, mediante l'applicazione, l'adozione e il mantenimento delle prescrizioni e delle misure, così come da norme che regolano la materia; ne monitora e cura l'osservanza in un lavoro di coinvolgimento/collaborazione di tutti i componenti della comunità scolastica;

2. Agisce nell'applicazione dell'articolo 9. per del D.Lvo 111 del 6 agosto 2021. È tenuto pertanto a verificare il possesso della certificazione verde da parte di tutto il personale scolastico, anche su delega a personale istruito. Tale verifica, dal 1° settembre e fino al 31 dicembre 2021 e comunque sino a periodi normativamente stabiliti, avverrà di norma all'ingresso dei locali scolastici e nel rispetto rigoroso delle modalità prescritte: la verifica non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma. Sarà inizialmente utilizzata l'applicazione per il controllo delle certificazioni resa disponibile su apposita piattaforma inter istituzionale. che regola la materia;

3. Collabora con l'RSPP, il Medico competente e le figure interne specifiche per la valutazione della situazione dell'Istituto al fine di individuare i bisogni in termini di prevenzione, per la stesura/aggiornamento dei documenti sulla sicurezza, per l'individuazione di soluzioni da attuare in caso di criticità;
4. Collabora con l'Ente Comunale, l'ASL territoriale, la Polizia Municipale per la parte di specifica responsabilità (disponibilità/organizzazione spazi, trasporti/orario scolastico, servizio mensa, vigilanza ingressi/uscite, protocolli di azione, individuazione di soluzioni da attuare in caso di problematicità);
5. Valuta l'effettiva necessità di personale aggiuntivo e ne richiede l'assegnazione al MIUR;
6. Organizza l'Istituto, in ogni sua singola realtà e articolazione, in collaborazione con i docenti e la Dsga, anche sulla base del numero di risorse umane assegnate dal MIUR al fine di garantire il diritto all'istruzione per tutti, l'adeguata vigilanza e la salubrità degli ambienti;
7. Garantisce la tutela degli alunni in stato di fragilità;
8. Nomina, tra il personale docente e ATA, i referenti COVID e ne presiede la commissione;
9. Collabora con l'RSPP, il medico competente, l'RLS per redigere/aggiornare i documenti sulla sicurezza;
10. Collabora, inoltre, con il DPO e il consulente in ambito di tutela dei dati, sicurezza e privacy;
11. Individua, con la Dsga, le necessità di forniture materiale specifico/ per garantire igiene, pulizia e sanificazione dei locali, distanziamento, lavoro in sicurezza per il personale;
12. Redige, con la Dsga, sulla base delle indicazioni fornite dal medico competente e dall'RSPP, il Piano di sanificazione dei locali, presentandolo in apposito incontro al personale collaboratore scolastico;
13. Fornisce precise indicazioni di azioni efficaci di lavoro e di modalità di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
14. Garantisce la sorveglianza sanitaria ai lavoratori;
15. Promuove le relazioni sindacali per l'applicazione delle azioni di sicurezza relativamente alle misure anti-contagio e agli effetti sul rapporto di lavoro;

16. Integra il Regolamento di Istituto in collaborazione con il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto;
17. Promuove la stesura del Piano di didattica digitale integrata;
18. Promuove corsi specifici di formazione al personale in riferimento al Covid e alla Didattica Digitale Integrata;
19. Promuove informazioni alla comunità scolastica, anche attraverso cartellonistica specifica e l'aggiornamento del sito, sulle regole di igiene/prevenzione che devono essere rispettate negli ambienti della scuola;
20. Promuove azioni in merito al supporto psicologico del personale e della comunità scolastica, attraverso formazione/informazione, sportelli di ascolto con personale qualificato;
21. Si adopera, al fine di rispondere ad effettive necessità, per reperire finanziamenti specifici (da progetti) per: potenziare dotazione informatica, di arredi; garantire formazione;
22. Promuove azioni tese al rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza, che possono prevedere inoltre momenti condivisi di formazione/riflessione sulla situazione di emergenza e su aspetti educativi

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (**DSGA**) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

Disciplina le attività da svolgere in eventuale regime di smart working (sino al periodo stabilito dalle disposizioni governative), concesso alle seguenti condizioni: rispetto delle situazioni normate; compatibilità del lavoro agile con le caratteristiche della prestazione lavorativa.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) qualora delegati, provvedano, sino alla messa in funzione della piattaforma ministeriale, al dovuto controllo del green pass del personale scolastico fornendo precise indicazioni di azione. Provvederà ad istruirli e a fornire inoltre l'elenco dei delegati personale ATA agli Uffici per la nomina contestuale alla presa di servizio;
- b) assicurino accurata pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni come da Piano di sanificazione nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;

- c) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, compresi giochi/giocattoli utilizzati nell'infanzia, strumentazioni dei laboratori e attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe come da Piano di sanificazione consegnato;
- d) garantiscano l'adeguata aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone; vigilino ingressi/uscite/spostamenti nei locali scolastici contribuendo al compito educativo della scuola nel supportare gli alunni al rispetto delle regole del presente Regolamento;
- e) mettano in atto quanto prescritto nel trattamento di casi sintomatici a scuola;
- f) rilevino, a campione e nei casi indicati, la temperatura degli alunni;
- g) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione dello specifico Registro degli accessi (esterni e supplenti), come da Protocollo di Intesa n.87 del 6 agosto 2020, e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000

La DSGA provvederà inoltre a:

- vigilare sul rispetto delle norme di prevenzione e di tutela della salute del personale ATA;
- effettuare regolari sopralluoghi di verifica nei plessi, informando il Dirigente scolastico degli esiti;
- garantire scorte di forniture di materiale specifico e di dispositivi, al fine di garantirne in ogni plesso la disponibilità.

A tutto il personale scolastico è affidata la responsabilità individuale di: agire, a livello singolo e collettivo, nel rispetto delle regole adottate come da documenti nazionali, dell'Istituto e dalle indicazioni di azioni ricevute a seguito specifica formazione con le figure specialistiche; collaborare, vigilando, sul rispetto delle medesime da parte degli alunni e dell'utenza. Agire nel rispetto nell'obbligo di possesso della certificazione verde e nell'obbligo dell'esibizione.

Ai docenti si affida inoltre: il compito di supportare l'intervento educativo della famiglia, potenziandolo attraverso tempestiva e specifica formazione agli alunni relativa al Covid19 e alla situazione attuale, ai comportamenti da adottare motivandoli in modo approfondito. Un percorso educativo di dialogo/ascolto finalizzato a sviluppare da subito negli alunni sia la reale consapevolezza della necessità di mettere in atto i dovuti comportamenti sia la comprensione delle motivazioni correlate alle sanzioni stabilite;

l'effettuazione della DDI, così com'è Piano d'Istituto, qualora le situazioni contingenti la rendessero necessaria.

Alle famiglie/tutori è affidata la responsabilità del rispetto delle regole di comportamento indicate e del prioritario compito educativo verso i figli/affidatari: sviluppo-potenziamento di abitudini di comportamento come "buone prassi" di prevenzione e di tutela della salute personale e collettiva, osservanza di quanto richiesto da tutto il personale scolastico, corretto utilizzo della mascherina, dei detergenti/disinfettanti messi a disposizione dalla scuola al fine di evitare sprechi. Un compito educativo supportato anche dalla scuola in un'alleanza effettiva di intenti. Il Patto educativo di corresponsabilità, così come integrato, è un impegno per tutti.

REGOLE GENERALI

È vietato l'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze se sussistono le seguenti condizioni:

FEBBRE oltre 37.5°C o altri SINTOMI influenzali, riconducibili all'infezione da SARS-CoV-2 (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali quali nausea/vomito/diarrea, mal di gola, fatica a respirare, dolori muscolari, perdita eccessiva di liquido o di muco dal naso/congestione nasale, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto; mal di gola; diarrea). In tal caso vige l'obbligo di rimanere a casa e di contattare nel più breve tempo possibile il pediatra o il medico di famiglia per le dovute informazioni e indicazioni di azioni.

SE, PER QUANTO DI PROPRIA CONOSCENZA, SI È STATI A CONTATTO STRETTO A RISCHIO CON PERSONE COVID POSITIVE.

In tal caso contattare nel più breve tempo possibile il pediatra o il medico di famiglia per le dovute informazioni e indicazioni di azioni.

SE SI È IN QUARANTENA E ISOLAMENTO

SE SI PROVIENE DA ZONE A RISCHIO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'OMS.

L'attuazione di quanto prescritto rientra nella responsabilità individuale e, considerata l'età degli alunni, genitoriale.

INOLTRE dall'11 settembre al 31 dicembre 2021

al fine di tutelare la salute pubblica, (integrazione del D.L.122 del 10/09/'21)

CHIUNQUE ACCEDE ALLE STRUTTURE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE EDUCATIVE E FORMATIVE DEVE POSSEDERE ED È TENUTO AD ESIBIRE IL GREEN PASS".

Tale misura non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti, nonché ai

frequentanti i sistemi regionali di formazione ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli ITS...**e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute” (nota del 4 agosto 2021 n.35309).**La verifica avverrà in modalità conformi alla protezione dei dati personali come da comunicazioni trasmesse e rese pubbliche.

Successivamente all'ingresso

è vietata la permanenza nei locali scolastici **in casi di malessere.**

Pertanto i GENITORI/TUTORI SONO TENUTI A:

EFFETTUARE LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA DEI PROPRI FIGLI presso il proprio domicilio PRIMA DELL'AVVIO A SCUOLAE tenerli a casa nel caso in cui fossero malati. È affidata alla responsabilità individuale la valutazione dello stato di salute dei propri figli.

COMPILARE OGNI GIORNO lo specifico modulo di AUTODICHIARAZIONE attestante l'avvenuta misurazione della temperatura che non deve essere superiore ai 37.5°

La scuola potrà provvedere alla **misurazione della temperatura** a campione o sistematicamente, a seconda dell'andamento dell'epidemia e/o indicazioni normative, della dotazione di organico collaboratori scolastici e comunque **sempre in caso di mancata autocertificazione.**

PERTANTO

I DOCENTI della prima ora CONTROLLANO l'autocertificazione della famiglia.

Nel caso in cui **un alunno FOSSE SPROVVISTO di tale certificazione** attestante l'avvenuta misurazione, **la scuola provvederà alla rilevazione della temperatura con termometri che non prevedono il contatto.** La scuola può provvedere inoltre alla misurazione della temperatura anche al bisogno in caso di malesseri.

INFORMAZIONE

Tutto il PERSONALE è tenuto a:

esibire il green pass per il controllo informatizzato sino a nuove modalità come previste dal MIUR;

formarsi ed informarsi (normativa, sintomi, azioni) anche al fine di individuare precocemente eventuali sintomi;

informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente

scolastico o suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di allontanarsi immediatamente dai locali scolastici per il rientro al proprio domicilio e il contatto con il proprio medico curante;

comunicare immediatamente al Dirigente scolastico o suo delegato e al referente Covid qualora abbia avuto contatti stretti di un caso confermato di Covid.

È altresì tenuto ad informare il Dirigente scolastico o suo delegato della manifestazione di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Gli ALUNNI sono tenuti ad informare immediatamente i docenti di una **condizione di malessere**. Se i sintomi sono tra quelli indicati è immediatamente attivata la procedura di gestione dell'emergenza (**ALL.1a Schema di azione in caso di malessere a scuola**) ed è avvisata contestualmente la famiglia/tutori per il ritiro tempestivo dell'alunno, il rientro al domicilio e il contatto con il proprio medico curante.

II COORDINATORE DI CLASSE è tenuto a segnalare al referente Covid del verificarsi, in una classe, di un'alta percentuale di assenze (40%) per la comunicazione al DdP.

CIASCUN DOCENTE è tenuto alla compilazione del registro consegnato relativo a presenze straordinarie che possono avvenire in una classe (es. spostamenti di alunni in altre classi, supplenze...): azioni finalizzate al monitoraggio della situazione e all'identificazione di contatti stretti in caso di contagio.

II REFERENTE COVID, nella comunicazione relativa ad un caso di positività, sino a nuove e diverse indicazioni dall'organo competente, deve fornire al DdP: l'elenco degli alunni e degli insegnanti che risultano essere contatto stretto nelle ultime 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi; degli assenti; degli alunni/personale in condizione di fragilità.

Alla FAMIGLIA/TUTORI si richiede la comunicazione immediata al Dirigente Scolastico e al referente Covid 19 nel caso in cui **l'alunno risulti in condizioni di contatto stretto di un caso confermato di Covid 19**.

Si richiede inoltre la collaborazione nel trasmettere tempestiva **comunicazione al Dirigente scolastico o suo delegato** e al referente Covid di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di rilevare eventuali cluster di assenze nella classe.

Le famiglie segnalano al Dirigente scolastico o suo delegato specifiche situazioni di alunni in condizioni di **fragilità**, previa valutazione specialisti, e hanno l'obbligo di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

COMPORAMENTI DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto obbligo, per tutta la durata della permanenza a scuola** (*Protocollo di sicurezza del 18.08.21*) di:

UTILIZZO MASCHERINA

A prescindere dalla situazione epidemiologica il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la **mascherina di tipo chirurgico**, che è fornita dalla scuola, da utilizzarsi in modo corretto anche per il personale scolastico unitamente ad altri dispositivi eventualmente previsti nel D.V.R. e già consigliati per l'anno scolastico 20/21. Il Dirigente scolastico non può acquisire i dati sulla situazione vaccinale degli studenti in base alle disposizioni del G.P.D.P. e pertanto tale obbligo vale per tutti gli studenti non interessati da deroghe. (**ALL.1b Istruzioni uso mascherina**).

Pertanto:

Alunni: a partire dai 6 anni, e comunque dalla Scuola Primaria, (tranne nei casi specificati dal CTS e per le attività sportive nel rispetto del distanziamento) per tutta la permanenza nei locali scolastici, in ingresso/uscita. La mascherina deve essere utilizzata anche all'esterno in caso di file per l'ingresso.

Personale docente e amministrativo ed esterni: in ingresso/uscita e per tutta la permanenza nei locali scolastici.

Collaboratori scolastici: anche nelle operazioni di pulizia/sanificazione ambienti unitamente ai dispositivi forniti.

Esterni: in ingresso/uscita e per tutta la permanenza nei locali scolastici

DISTANZIAMENTO

Mantenere la distanza di **almeno un metro, salvo che le condizioni strutturali/logistiche non lo consentano**. Si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente.

Nessuna deroga al distanziamento fisico è prevista laddove non si possano utilizzare dispositivi di protezione (es. mense e locali in cui si consumano cibi e bevande).

Nella **scuola dell'infanzia** non essendo possibile garantire distanziamento e uso della mascherina è raccomandata una didattica a **gruppi stabili** nei

limiti della migliore organizzazione attuabile e delle sopravvenute esigenze.

DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI

Situazione che, per quanto riguarda le aree esterne, può essere garantita solo attraverso la messa in atto di comportamenti corretti a livello individuale e di una collaborazione come "controllo sociale" del rispetto della norma

IGIENE

Disinfettare le mani con gel igienizzante all'ingresso/uscita. Inoltre il personale e gli alunni provvedono a disinfettarle periodicamente a lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) all'ingresso/uscita e quando si accede a locali diversi dalla propria aula, prima di utilizzare materiale/strumenti comuni (es. gessi, mouse tastiere) e subito dopo il contatto accidentale con oggetti di uso comune, prima e dopo i pasti, prima e dopo l' utilizzo dei servizi igienici, dopo aver starnutito/tossito.

E' necessario evitare di: toccarsi il viso e la mascherina; avere contatti fisici con i compagni; scambiarsi oggetti/cibi/mascherine; bere l'acqua ai rubinetti. Igiene è starnutire nell'incavo del gomito o nel fazzoletto monouso da gettare immediatamente nel cestino dei rifiuti. La mascherina deve essere custodita con cura (eventualmente in un sacchetto), così come gli indumenti (possono essere riposti in un sacco chiuso o allo schienale della sedia); la bottiglietta d'acqua, se portata da casa, deve essere contrassegnata con nome e cognome.

Non si autorizza:

- l'uso di asciugamani, bavaglini portati da casa (sostituiti da carta)
- portare da casa giochi/giocattoli a scuola
- effettuare l'igiene orale a scuola

AZIONI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ASSEMBRAMENTI: per prevenirne il rischio, in ogni plesso sono individuati più accessi alternativi con modalità regolamentata di ingresso/uscita e sono comunque ampliati i tempi di ingresso/uscita anche con scaglionamenti.. Si forniscono precise indicazioni di azione agli alunni per quanto riguarda gli spostamenti che richiedono file, i cambi d'ora, gli intervalli. Si regolamenta l'accesso ai bagni perorari e capienza.

DISTANZIAMENTO: garantito da apposita segnaletica orizzontale che

deve essere rispettata; organizzazione degli spazi aula il più possibile secondo il parametro normativo; rimozione, previa valutazione, degli elementi d'arredo che costituiscono ostacolo al rispetto di tale modalità di prevenzione. In particolare, nella Scuola dell'infanzia, gli spazi esterni sono delimitati da apposite transenne per garantire il mantenimento del gruppo stabile.

IGIENE In ogni plesso sono collocati appositi *dispenser* in più punti, ivi comprese aule, spogliatoi. In ogni servizio igienico è collocato un *sapone liquido*.

La scuola inoltre attua specifico intervento educativo, potenziando quello effettuato in famiglia.

Non saranno effettuate attività di suono con strumento a fiato, né di canto.

I dormitori con suppellettili e biancheria non consentono condizioni certe di igiene in ottica di prevenzione, così come i locali dormitori. Come da accordi intercorsi sulla Città e da valutazione dell'RSPP sui dormitori, gli alunni di tre e quattro anni dell'Infanzia non usufruiranno del riposo pomeridiano.

Il personale è tenuto ad utilizzare i *dispositivi in dotazione e consegnati*. *Valutato nello scorso anno scolastico che il personale docente utilizza preferibilmente le mascherine FFP2 se ne prevede la dotazione sino al 31 dicembre 2021 unitamente ad altri dispositivi quali visiere per la scuola dell'Infanzia, per situazioni conosciute di fragilità o su richiesta.*

AERAZIONE E IGIENE DEI LOCALI Si provvede al costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. I collaboratori scolastici e il personale tutto sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti, i locali della scuola compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, i laboratori, gli uffici e gli ambienti di servizio. Gli infissi esterni dei bagni sono tenuti costantemente o il più possibile aperti. Al momento dell'ingresso/uscita alunni i corridoi debbono essere arieggiati. Cura per l'aerazione dei locali è richiesta anche al personale degli Uffici con potenziamento qualora si riceva il pubblico.

La pulizia dei locali avviene come da *pianodi sanificazione* anche con uso di vaporizzatori.

INFORMAZIONE: nei locali tramite cartellonistica specifica e segnaletica orizzontale/verticale; al personale e all'utenza in modalità online anche attraverso corsi specifici e mediante aggiornamenti sulla sezione specifica del sito della scuola.

ACCESSO AI LOCALI

- **Gli alunni della Primaria e della Secondaria, dopo l'ingresso**, nel rispetto delle regole di igiene mani, distanziamento e utilizzo della mascherina, raggiungono le loro aule dove è presente, ad accoglierli, un docente;
- gli alunni possono essere **accompagnati solo da n. 1 un genitore**/tutore o delegato, priorità che investe la scuola dell'Infanzia: gli alunni sono accolti in sezione da un docente. Al fine di favorire le famiglie, l'orario di ingresso è anticipato: priorità di accoglienza è accordata alle famiglie con esigenze lavorative documentate;
- l'accesso alle strutture scolastiche avviene nell'applicazione del D.L. 122 del 10 settembre 21 (integrazione D.L.122/21);
- l'accesso **ad esterni** è ridotto e contingentato. Non è concesso l'accesso ai locali nei plessi se non autorizzati dal Dirigente o suo delegato (collaboratore, responsabile plesso);
- gli accessi agli Uffici sono limitati ai casi di **effettiva necessità previa prenotazione** e relativa programmazione;
- **il Dirigente Scolastico, il DSGA e i Collaboratori del Dirigente** ricevono esclusivamente previo appuntamento;
- come già prassi dell'Istituto, gli accessi sono registrati. All'ingresso è necessario provvedere alla sanificazione delle mani. Tutti gli esterni sono tenuti a rispettare le regole di comportamento dell'Istituto.
- **Gli incontri tra docenti e degli Organi Collegiali** potranno svolgersi sia in presenza (qualora possano essere utilizzati gli spazi esterni o gli incontri interessino un numero minimo di persone e comunque previa valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico) sia a distanza (ad eccezione di variazioni normative);
- **I colloqui con le famiglie avvengono a distanza e su prenotazione tramite Registro elettronico**. In casi particolari, nei quali vi sia impossibilità di un efficace colloquio a distanza per la necessità di approfondimenti, si può pianificare un colloquio in presenza su appuntamento concordato con i docenti. In specifiche situazioni informazioni possono essere trasmesse per le vie brevi (colloqui telefonici, e-mail).

COMUNICAZIONE

Tutti i genitori/tutori sono invitati a segnalare le eventuali specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando **l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

La comunicazione scuola-famiglia, che è sempre riservata, ordinariamente avviene a distanza attraverso l'utilizzo del Registro elettronico e della piattaforma.

Si affida alla **responsabilità della famiglia:**

1. La richiesta della password e la custodia della medesima per l'accesso al Registro Elettronico;
2. La visione quotidiana del Registro elettronico;
3. La prenotazione per i colloqui con i docenti;
4. La consultazione regolare del sito.

La scuola offre **tutto il supporto** nell'utilizzo, qualora richiesto, anche attraverso una formazione a distanza.

È obbligatoria la reperibilità di chi esercita la responsabilità genitoriale. A tal fine è necessaria, da parte delle famiglie/tutori, la comunicazione alla scuola *dell'esatto indirizzo di abitazione e contatto telefonico, dell'email utilizzata, dati che debbono immediatamente essere comunicati alla scuola in caso di variazioni.*

Tutti i dati sono trattati nel rispetto della tutela della privacy come da normativa che regola la materia (informativa trasmessa e sul sito).

RIENTRO A SCUOLA

L'ingresso di personale e studenti risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificata dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una **preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione dei tamponi**, secondo le modalità previste e rilasciata dal DpD territoriale di competenza. *Il personale scolastico* si avvarrà anche della sorveglianza sanitaria del medico competente al quale può rivolgersi per richiedere una visita. L'istituto prevede comunque ad organizzare visite periodiche per il personale individuato secondo criteri interni.

Nel caso in cui un alunno sia assente per **condizioni cliniche non sospette per COVID 19, la riammissione a scuola avverrà con specifica autodichiarazione** del genitore/tutore **(All.2)**

ORARIO SCOLASTICO

L'orario è correlato ai **trasporti** ed è strettamente dipendente dalla possibilità di avvalersi della **presenza di collaboratori scolastici** per l'espletamento delle loro funzioni, in particolare per quanto concerne l'assistenza, la vigilanza degli alunni dall'ingresso sino all'uscita, l'approfondito lavoro quotidiano per garantire effettiva pulizia/sanificazione dei locali, dall'organizzazione del servizio mensa da parte dell'ente comunale, servizio dipendente dai locali a disposizione. Ulteriori criteri sono: la valutazione della possibilità effettiva di **personale a disposizione** (compresenze, potenziamento) al fine di poter procedere a sostituzioni immediate del personale assente e alla possibilità di svolgere la Didattica Digitale Integrata anche in caso di alunni in quarantena. Si prevedono i necessari adattamenti per garantire l'offerta formativa in presenza, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

Per il corrente anno scolastico, come nel precedente, l'utilizzo dei locali della scuola è riservato alla **realizzazione di attività didattiche**. A seconda dell'andamento epidemiologico potranno essere effettuate attività di ampliamento dell'offerta formativa che prevedono aperture in extra-orario delle scuole per progetti finanziati.

GESTIONE SPAZI COMUNI E AULE DEDICATE

- Uso del dispositivo delle vie respiratorie
- Ventilazione adeguata dei locali.
- Sosta per un tempo limitato allo stretto necessario.
- Mantenimento della distanza di sicurezza

Laboratori:

- accorgimenti come per l'attività didattica ordinaria;
- previsione di un intervallo di tempo tra un gruppo e l'altro che permetta l'adeguata igienizzazione;
- a seconda dell'età degli alunni, sensibilizzazione a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro;
- computer, LIM, schermi interattivi, strumentazione specifica di ogni laboratorio deve essere consegnata al gruppo successivo igienizzata.

Ed. fisica e palestre:

- in zona bianca, il CTS non prevede l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il **distanziamento interpersonale di almeno due metri**;
- per le stesse attività da svolgere **al chiuso** esse avverranno con **adeguata aerazione dei locali**;

- in zona bianca, possono essere previste attività di squadra ma al chiuso sono da privilegiarsi le attività individuali (uniche concesse in zona gialla e arancione) (**ALL.3 Istruzioni educazione fisica e palestre**).

SERVIZI e CONCESSIONE LOCALI AD ESTERNI

MENSA: come da accordi intercorsi lo scorso anno in Città, l'assistenza al servizio è effettuata da esterni su bando che dal corrente anno scolastico l'ente comunale della città di Mondovì ha affidato all'istituto. Il servizio è a carico economico delle famiglie/tutori.

Tutto il personale addetto alla mensa deve indossare la mascherina chirurgica in modo corretto; nel caso di segnalazione di comportamenti non conformi saranno immediatamente informati i responsabili della Ditta per i provvedimenti di specifica competenza.

Al personale che assiste compete: la responsabilità di far garantire distanziamento e divieto di assembramento, la cura dell'igiene personale delle mani e anche provvedere a quella degli alunni, prima e dopo il pasto, e al personale della Ditta erogatrice del pasto l'igiene dell'ambiente e degli spazi prima e dopo il pasto.

Nelle scuole dell'Infanzia e nel plesso di Borgo Aragno, organizzato sul modello orario tempo pieno, l'assistenza è anche effettuata dai docenti nel suo aspetto educativo.

Come da documento del Servizio sanitario Regione Piemonte e relativo alle "**Linee di indirizzo per la somministrazione dei pasti**" in questa fase emergenziale è concesso, per la refezione, l'individuazione anche di spazi che generalmente hanno un'altra destinazione d'uso (aule, palestre, aule per attività collettive...). Tali locali sono stati individuati già lo scorso anno in ogni plesso a seguito sopralluogo di valutazione con tecnici dell'Ente Comunale e decisioni congiunte con lo specifico servizio ASL. Il servizio, così come lo scorso anno, è ancora organizzato secondo modalità di turnazione di gruppi stabili di alunni suddivisi per classi/sezioni.

PRESCUOLA/POST SCUOLA Alla Secondaria Cordero il servizio è effettuato anche da una cooperativa a carico del Comune per la mancata coincidenza orario scolastico-orario trasporti. Il costo del servizio è a carico del Comune. Prioritariamente i gruppi saranno custoditi in area esterna all'edificio e, qualora non possibile, sono individuati uno/due locali o comunque un'area di sosta: gli alunni e gli operatori

indosseranno la mascherina. Nei plessi di scuola Primaria, dove eventualmente si renda necessario tale servizio (per criticità di orario correlata ai trasporti), esso può essere affidato, per un breve lasso di tempo, ai collaboratori scolastici secondo l'organizzazione sopra descritta. Qualora il numero di personale non risultasse sufficiente, il servizio sarà organizzato dalle famiglie e affidato a una ditta esterna.

Tutte le cooperative che offrono un servizio di assistenza, tutte le ditte e le società sportive che offrono un servizio o utilizzano i locali su concessione del Comune sono tenute a presentare **lo specifico protocollo di sanificazione che adottano.**

DOPOSCUOLA Il servizio, a carico di esterni è attivato in n. 2 plessi.

Ulteriori attività possono essere organizzate in altri plessi, solo ed esclusivamente se la scuola ne ravvisa il bisogno per il potenziamento/recupero degli apprendimenti o su progetti finanziati alla scuola e pertanto ritenuti necessari come ampliamento.

I locali complessivamente sono concessi solo ed esclusivamente per attività corrispondenti alle finalità della scuola e per il prosieguo di servizi già attivi negli anni precedenti, se non inficiano il lavoro interno di pulizia/sanificazione.

In particolare, per l'uso di palestre la concessione agli esterni, decisione comunque di responsabilità dell'Ente Comunale, è considerabile solo in zona bianca, previa assicurazione di adeguata sanificazione e pulizia dopo l'uso.

Si integrano il punto 3 e il punto 11 dell'ALLEGATO 9 "Concessione locali" del Regolamento d'Istituto con la seguente dicitura:

"Alle ditte esterne si affida la responsabilità della pulizia/sanificazione prima e dopo l'utilizzo dei locali concessi con trasmissione alla scuola di protocollo sanificazione". "Per l'utilizzo delle palestre a società sportive, concesso dall'Ente Comunale, è richiesto al medesimo Ente consegna all'Istituto di protocollo sanificazione locali."

Nel caso in cui si verificasse una segnalazione di locale, all'evidenza, non adeguatamente pulito, è richiesta all'Ente Comunale la revoca della concessione.

COMPORAMENTO E SANZIONI

Nel primo periodo la scuola informa tempestivamente le famiglie/tutori nel caso di difficoltà riscontrate nel rispetto delle regole di prevenzione. Successivamente, informazioni puntuali continueranno ad essere fornite su

comportamenti non corretti messi in atto dagli alunni più piccoli; per gli alunni della Secondaria si procederà con le sanzioni così come indicato nel Regolamento. Un buon comportamento di prevenzione è un indicatore per la valutazione del comportamento complessivo.

**INTEGRAZIONE ALL' ART. 25 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO
COMPORAMENTI SANZIONABILI
SECONDARIA I GRADO**

Da art.24 Regolamento di Istituto

“Compito preminente della scuola è educare e formare, non punire: a questo principio deve essere improntata qualsiasi azione disciplinare che tenderà piuttosto a rafforzare il senso di responsabilità, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e ispirate al principio di gradualità nonché a quello di riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano”.

Integrazione al Regolamento di Istituto per le Sanzioni disciplinari relative a violazione delle misure previste dal presente Regolamento di prevenzione

| | |
|---|-----------------------------|
| Atti che evidenzino incuria e/o spregio degli arredi, dei locali e degli spazi adiacenti all'Istituto scolastico, spreco o danneggiamento dei dispositivi di protezione e prevenzione, in violazione del Regolamento COVID | da S1 a S5 |
| Comportamenti che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni (disturbo, interruzioni continue non pertinenti, reiterate dimenticanze di mascherina, violazione delle regole di distanziamento anche nei cambi d'ora e/o di mantenimento del proprio posto in aula) | da S1 a S5 |
| Gravi atti che evidenzino incuria e/o spregio o danneggiamento dei dispositivi di protezione e prevenzione COVID. | da S4 a S8 |
| Reiterazione degli atteggiamenti che comportino la violazione delle norme di distanziamento, uso corretto della mascherina, mantenimento del proprio posto in aula, igiene personale e di comunità | da S4 a S8 |
| Comportamenti che determinino la violazione della dignità della persona anche attraverso minacce, estorsioni, percosse che causino pericolo per sé e per gli altri nello specifico riferimento alle norme anticontagio e alla didattica a distanza. | da S6 a S8 |
| Atteggiamenti di prevaricazione nei confronti di soggetti deboli nello specifico riferimento alle norme anticontagio. | da S6 a S8 |

| Uso non autorizzato di cellulari o dispositivi elettronici durante le attività didattiche in presenza o a distanza; | da S1 a S4 |
|--|--|
| Uso non corretto dei dispositivi informatici e non rispondente alle norme di comportamento stabilite (in presenza e a distanza) | da S3 a S8 |
| Divulgazione non autorizzata di foto o filmati registrati durante le attività didattiche in presenza o a distanza. | da S4 a S8 |
| Sanzioni | Organi competenti a comminare le sanzioni |
| S1-Richiamo verbale del docente | Docente |
| S2-Richiamo verbale del Dirigente Scolastico o del docente vicario | Dirigente scolastico o docente vicario |
| S3-Ammonizione scritta sul registro Elettronico | Docente o Dirigente Scolastico |
| S4-Ammonizione scritta e comunicazione telefonica ai genitori/ tutori con obbligo di prelevare l'alunno in mattinata e fornire precise linee educative | Docente o Dirigente Scolastico |
| S5-Sospensione dalle lezioni fino a 3 giorni | Consiglio di classe |
| S6-Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni | Consiglio di classe |
| S7-Sospensione dalle lezioni per un periodo superiore a 15 giorni | Consiglio di Istituto |
| S8-Sospensione dalle lezioni fino al termine dell'anno scolastico ed eventuale esclusione dallo scrutinio finale | Consiglio di Istituto |

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 3 settembre 2021 con delibera n.3 ha validità sino all'emanazione di nuove norme che saranno immediatamente applicate; eventuali disposizioni saranno da intendersi sostituite di diritto di quanto previsto per Legge.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Peirone

Firmato digitalmente ai sensi del Cad e norme ad esso connesse

Al Regolamento si allegano:

ALL._1a_SCHEMA DI AZIONE IN CASO DI MALESSERE A SCUOLA

ALL.1b_ISTRUZIONI_USO_MASCHERINA

ALL.2_MODULO AUTODICHIARAZIONE RIENTRO A SCUOLA A SEGUITO ASSENZE

ALL.3_ISTRUZIONI_EDUCAZIONE FISICA E PALESTRE

ALL.4_VADEMECUM docenti_ alunni_infanzia, personale amministrativo, collaboratori scolastici

ALL.5_PATTO INTEGRATIVO DI CORRESPONSABILITA' scuola e famiglia 2021-22